

MÓDULO 4

Trabajo Práctico: Ejecución, Evaluación y Tendencias en Eventos

Objetivo del Trabajo Práctico

Este trabajo tiene como **propósito que el alumno aplique de manera integral los conocimientos adquiridos en la unidad 4**, resolviendo un **caso práctico vinculado con la ejecución, evaluación y actualización profesional en la industria de eventos**. Se busca promover la toma de decisiones bajo presión, el pensamiento estratégico, el diseño de planes alternativos y el uso consciente de herramientas tecnológicas.

Caso práctico a resolver

Sos el/la organizador/a principal de un evento privado de networking y posicionamiento empresarial llamado “Mesa Abierta”. Se trata de una **cena formal para 80 invitados**, organizada por una **desarrolladora inmobiliaria que busca generar vínculos con potenciales inversores y referentes del rubro arquitectura, diseño y negocios**. El evento se desarrollará en un **restaurante de tu provincia** y tendrá tres momentos clave: recepción con cóctel, cena de tres pasos con intervenciones orales breves, y un cierre informal con degustación de vinos.

Tu responsabilidad es garantizar que todo esté perfectamente coordinado. La empresa te solicita, además de ocuparte del operativo general, que propongás cómo evaluar el evento y qué tecnologías podrías incorporar de forma sutil y eficiente para enriquecer la experiencia.

Consignas

1. Plan de seguridad, permisos y planes alternativos

- Describí qué medidas de seguridad implementarías (ej.: control de accesos, señalética, atención médica, puntos críticos).
- Indicá qué permisos o seguros específicos se deberían considerar para un evento de estas características.
- Presentá al menos dos posibles contingencias (clima, cortes de luz, demoras de proveedores, etc.) y detallá cómo las resolverías (Plan B y C).

2. Organización y gestión del Día D

- Armá un cronograma detallado del evento (desde la llegada del equipo hasta la finalización del desmontaje).
 - Diseñá una checklist para las primeras dos horas al llegar al lugar (montaje, catering, sonido, decoración, etc.).
 - Explicá cómo te vas a comunicar con tu equipo durante el evento. ¿Usarías radio, grupo de WhatsApp, app, coordinadores de área?
 - Nombrá al menos tres imprevistos que podrían surgir esa noche y cómo los abordarías.
-

3. Evaluación post-evento

- Proponé indicadores para medir el éxito del evento (considerando que no es masivo ni comercial).
 - Diseñá un esquema de recolección de feedback para los asistentes y para el cliente. ¿Qué preguntas harías? ¿Cómo las obtendrías?
 - Explicá qué procesos contempla el cierre administrativo y financiero de este tipo de eventos.
-

4. Tendencias y herramientas tecnológicas

- Mencioná al menos dos recursos tecnológicos o digitales que aplicarías en este evento para optimizar la experiencia o la organización (pueden ser herramientas sutiles como formularios digitales, códigos QR, apps de contacto, etc.).
 - Explicá cómo incorporarías prácticas sostenibles en este evento (alimentos, movilidad, papelería, materiales, etc.).
 - Señalá cómo la automatización o la IA podrían ayudarte a trabajar con mayor eficiencia en este tipo de producción.
-

Formato de Entrega

1. **Entregar un (1) documento en formato Word o PDF** (máximo 6 páginas).

Los alumnos deben enviar un (1) e-mail con el archivo adjunto a **organizaciondeeventos@idilicadeco.com** con el asunto: **"TP4 – Organización de eventos"**.

Criterios de Evaluación (solo a modo de guía)

- Aplicación clara y pertinente de los contenidos teóricos.
- Coherencia en la toma de decisiones según el contexto.
- Justificación de propuestas y creatividad profesional.
- Incorporación reflexiva de herramientas digitales y tendencias.
- Presentación general del trabajo: estructura, redacción, diseño y síntesis.

Notas: Este trabajo no será evaluativo. Su intención es que practiquen y generen preguntas para resolver durante el curso.

Este trabajo podría ser utilizado posteriormente para armar una carpeta de presentación personal o portfolio profesional.

IDILICA
DISEÑO DE INTERIORES