

## MÓDULO 4

# Trabajo Práctico: Presentación Integral del Proyecto de Decoración

### Objetivo del Trabajo Práctico

El objetivo de este trabajo es que los **alumnos integren y apliquen todos los conocimientos adquiridos a lo largo del curso**. Deberán presentar de **forma profesional el proyecto decorativo completo del evento** en el que trabajaron desde el Módulo 1.

Este trabajo **simula una propuesta real para un cliente**, por lo que se espera una **presentación cuidada, coherente y completa**, como cierre del proceso formativo.

**Este trabajo no será evaluativo**, su intención es fomentar la práctica y enriquecer el aprendizaje.

### Contenidos a Incluir en la Presentación

#### 1. Presentación personal o del equipo

- Nombre y breve perfil profesional (puede ser ficticio).
- Rol dentro del proyecto.
- Estilo personal o diferencial como decorador/a de eventos.

#### 2. Resumen del brief del evento (Texto que resuma toda la siguiente información)

- Nombre del evento.
- Tipo de cliente.
- Fecha y lugar.
- Estilo o temática.
- Cantidad estimada de invitados.
- Paleta de colores sugerida.

#### 3. Definición del concepto creativo (Texto que resuma toda la siguiente información)

- Concepto rector del diseño.
- Inspiraciones visuales o simbólicas.
- Intención comunicativa o emocional.

#### 4. Zonas a decorar y ambientar

Describir cada una de las áreas seleccionadas (mínimo 3) y cómo serán ambientadas:

- Entrada / recepción.
- Salón principal.
- Zona de cóctel o barra.
- Escenario, tarima o espacio de disertación.
- Zona de fotos.
- Otros espacios especiales según el evento.

#### 5. Servicios incluidos en la propuesta

Indicar si se incluye:

- Diseño de concepto.
- Alquiler de mobiliario.
- Ambientación floral.
- Iluminación decorativa.
- Pantallas o proyecciones.
- Cartelería y señalética.
- Coordinación y montaje.

#### 6. Presupuesto estimado

- Desglose por rubros.
- Forma de pago sugerida.
- Margen de tolerancia presupuestaria.

#### 7. Cronograma de trabajo

- Etapas del proyecto (diseño, contratación, compras, montaje, día del evento, desmontaje).
- Tiempos estimados para cada fase.

#### 8. Cierre de la propuesta

- Frase o mensaje final.
- Invitación al cliente a concretar una reunión.

---

### Formato de Entrega

1. **Presentación visual en PDF o Canva** (hasta 10 páginas como máximo).

Reservados todos los derechos. No se permite la reproducción total o parcial de esta obra, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin autorización previa y por escrito de los titulares del copyright. La infracción de dichos derechos puede constituir un delito contra la propiedad intelectual.

2. El archivo debe tener un **diseño profesional, cuidando la tipografía, imágenes y jerarquía visual.**
3. Puede incluir renders, planos, moodboards, imágenes de inspiración o esquemas de distribución si lo desean.

Los alumnos deben **enviar 1 e-mail con 1 archivo** (presentación) a [lu.villegas@dmc.education](mailto:lu.villegas@dmc.education) con el asunto: "TP Final – Presentación Integral de Proyecto"

---

### **Criterios de Evaluación (solo para guía)**

- Coherencia en el desarrollo de la propuesta.
  - Creatividad en el concepto y su ejecución.
  - Claridad visual y textual de la presentación.
  - Uso adecuado de los recursos vistos durante la capacitación.
  - Profesionalismo en el enfoque y lenguaje.
- 

**⚠ Nota:** Este trabajo representa la culminación del proceso formativo. Se espera que los estudiantes puedan demostrar todo lo aprendido, desde la interpretación de un brief hasta la elaboración de una propuesta profesional.

Se recomienda utilizar este trabajo para armar una carpeta de presentación personal o portfolio.